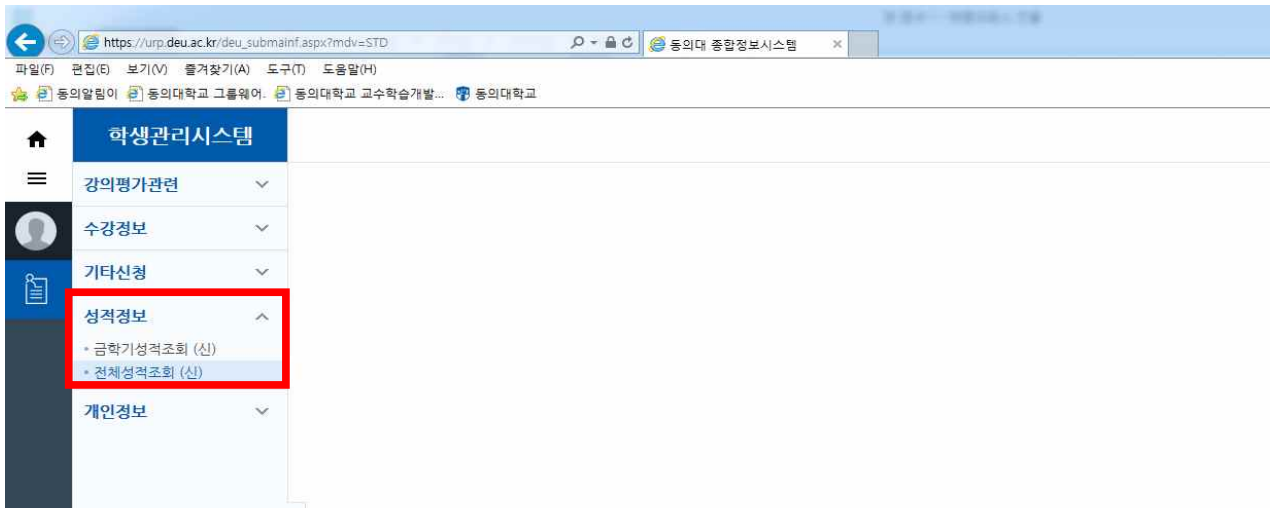


〈 전체학기 성적 저장 방법 안내 〉

1. 종합정보시스템 로그인 > 성적정보 > 전체성적 조회 클릭



2. 좌측 출력 버튼 클릭



3. 좌측 PDF파일(빨간색)로 저장 버튼 클릭 > 저장

